

Memòria de l'exercici 2017

1. ORGANITZACIÓ

1.1 POBLACIÓ OFICIAL I DADES DE CARÀCTER SOCIO-ECONÒMIC

L' Ajuntament de TIANA té una població, durant l'exercici 2017, de 8.836 habitants, essent la seva superfície de **7,90** km. quadrats, la qual cosa suposa una densitat de població d'aproximadament 1.118 habitants per km. quadrat.

Confina al nord amb els municipis de Santa Maria de Martorelles i Sant Fost de Campsentelles, a llevant amb el Masnou i Alella, a migdia amb Montgat, antiga barriada marinera de Tiana fins a la seva independència l'any 1933, i a ponent amb Badalona.

El municipi és una població de la comarca del Maresme, essent el seu principal sector-àmbit d'activitat **Residencial**. El municipi disposa de dues escoles bressol (una municipal i una privada) , dues Escoles d' Educació Primària (públiques) i un Institut.

1.2 NORMA DE CREACIÓ DE L'ENTITAT

De conformitat amb el que s'estableix a l' ICAL no és necessari informar sobre la norma de creació del Municipi

1.3 ACTIVITAT PRINCIPAL DE L'ENTITAT, RÈGIM JURÍDIC, ECONÒMIC FINANCER I DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb l' ICAL no és necessari informar sobre l'activitat de l' Administració General del Municipi

L' Ajuntament de Tiana, és l' Òrgan de Govern i administració del Municipi, de conformitat amb el previst a l'article 19 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, així com els articles 2 i 35 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d' Organització Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF)

AJUNTAMENT DE TIANA .-

El Règim Jurídic de l' Entitat Comptable és el corresponent al de corporació de Dret Públic, subjecte al que s'estableix al Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i té la consideració d' Administració Pública als efectes del que es preveu a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d' Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

D'acord amb el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de Contracte del Sector Públic, l'Entitat Comptable té la condició d'Administració Pública.

Els principals serveis públics de titularitat de l' Entitat són gestionats de forma indirecta.

1..4PRINCIPALS FONTS D'INGRESSOS.

Els ingressos liquidats a l'exercici 2017, són els que s'indiquen, d'acord amb les principals fonts de finançament.

1 INGRESSOS ORDINARIS

IMPORT

Tributs	5.263.686,44
Transferències d'altres administracions	2.611.698,85
Taxes i preus públics	2.217.265,18
Altres ingressos	179.216,02

2 INGRESSOS FINALISTES PER INVERSIÓ

Alienació d'inversions	0,00
Préstecs a llarg termini	0,00
Subvencions de capital I altres	61.141,67

10.333.008,16
INGRESSOS TOTALS

La part a satisfer de les obligacions derivades de l'endeutament financer (interessos i amortitzacions) representen un import total de 571.153,96 euros. La resta correspon a despeses de personal 2.634.771,21 euros i a compra de béns corrents i serveis 4.841.803,13 euros.

1..5CONSIDERACIÓ FISCAL DE L'ENTITAT ALS EFECTES DE L'IMPOST SOBRE SOCIETATS. OPERACIONS SUBJECTES A I.V.A.

L' Entitat Comptable no té la consideració de subjecte passiu als efectes de l'impost de societats.

En relació a les operacions subjectes a IVA, l'impost suportat per l' entitat comptable no té la consideració de deduïble, excepte aquelles operacions relacionades amb la venda de residus (paper, cartró, vidre) i lloguer de locals i instal·lacions.

1..6ESTRUCTURA ORGANITZATIVA BÀSICA. EN ELS SEUS NIVELLS POLÍTIC I ADMINISTRATIU.

A les darreres eleccions locals celebrades el mes de maig de 2015 va ser elegida la següent corporació Municipal

PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA – CANDIDATURA DE PROGRÉS

- Esther Pujol Martí
- Núria Blasco Cervera
- Núria Garcia Seguer
- Xavier Doñate Rodrigo

AJUNTAMENT DE TIANA .-

ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA – ACORD MUNICIPAL

- **Ricard Fabra Escolà**
- **Marta Guardia Pujades**

JUNTS PER TIANA

- **Isaac Salvatierra Pujol**
- **Cristina Comas Spada**

CONVERGÈNCIA I UNIÓ (CiU)

- **Olga Rué Clarós**
- **Joan Cañada Belmonte**
- **Joan Graupera Verdera (Substituït l'any 2017 pel Sr. Josep Ma. Galceran Villanueva)**

PARTIT POPULAR

- **Diego Parra Gigante**

CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR-POBLE ACTIU

- **Alex Rosa Gandia**

A) ELS ÒRGANS DE GOVERN amb competències decisòries , són :

- * L' Alcaldia
- * Les Tinences d' Alcaldia

AJUNTAMENT DE TIANA .-

- * El Ple
- * La Junta de Govern Local

B) ÒRGANS COMPLEMENTARIS :

- * Els Regidors Delegats
- * Les Comissions Informatives

1) L' Alcaldia . L'alcaldia és elegida pels Regidors per majoria absoluta, podent ésser candidats els Regidors i Regidores que encapçalen les corresponents llistes electorals. Si cap dels candidats obté la majoria absoluta , es proclama Alcalde/ssa el Regidor/la Regidora que encapçala la llista que hagi obtingut més vots.

L' Alcaldia té, entre d'altres, les següents atribucions :

- a) Convocar i presidir les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i qualsevol altre dels òrgans municipals
- b) Representar l' Ajuntament
- c) El nomenament dels membres de la Junta de Govern Local, les Tinences d'Alcaldia, les Regidories Delegades etc...
- d) Dirigir el govern i l' administració municipals
- e) Com a cap de l' administració municipals : dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres municipals, sancionar les infraccions de les Ordenances municipals, dictar bans , el comandament superior del personal de la Corporació etc.
- f) Aprovació de les bases de les proves per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treballs , etc.

Es presenten com a candidats per a l'Alcaldia els Regidors/les Regidores que seguidament s'indiquen, que són els/les que encapçalaven llurs corresponents llistes:

SRA Esther Pujol Martí: Cap de llista del Partit dels Socialistes de Catalunya – Progrés Municipal . Vots obtinguts a les eleccions: 1.094.

SR. Isaac Salvatierra Pujol: Cap de llista de Junts per Tiana – Vots obtinguts a les eleccions: 725.

AJUNTAMENT DE TIANA .-

SRA. Olga Rué Clarós Cap de llista de Convergència i Unió (CiU). Vots obtinguts a les eleccions: 827.

SR. Ricard Fabra Escolà: Cap de llista d'Esquerra Republicana de Catalunya – Acords Municipal : Vots obtinguts a les eleccions 551.

SR. Diego Parra Gigante: Cap de llista d'Esquerra Partit Popular : Vots obtinguts a les eleccions 278

SR. Alex Rosa Gandia: Cap de llista de Candidatura d' Unitat Popular-Poble Actiu vots obtinguts a les eleccions : 360

Efectuada la votació pels Regidors i Regidores, mitjançant paperetes secretes, introduïdes a l'urna preparada a l'efecte, i realitzat l'escrutini, es produeix el resultat següent:

CANDIDATS

VOTS OBTINGUTS

Sra Esther Pujol Martí	SIS
Sr Isaac Salvatierra Pujol	DOS
Sr Ricard Fabra Escolà	ZERO
Sra Olga Rué Clarós	TRES
Sr Diego Parra Gigante.....	UN
Sr Alex Rosa Gandia	ZERO

Essent el nombre de vots dels Regidors/res el de tretze , (vots a candidats dotze i vots en blanc un), cap candidat va obtenir la majoria absoluta. Essent la candidata **Sra. Esther Pujol Martí** , qui encapçalava la llista més votada, (PSC-CP) va resultar elegida Alcaldessa, de conformitat amb l' establert a l'article 196 de la Llei Orgànica 5/85 de 19 de juny.

AJUNTAMENT DE TIANA .-

2) Els Tinents d' alcaldia: Són nomenats i cessats lliurement per l' Alcaldia d'entre els membres de la Junta de Govern Local. A l' Ajuntament de Tiana mitjançant Decret l' Alcaldia es van nomenar Tinents/tinentes d' Alcaldia als regidors/res membres de la Junta de Govern Local que a continuació es relacionen :

- 1er Tinent d' Alcaldia: Ricard Fabra Escolà
- 2on Tinent d' Alcaldia: Núria Blasco Cervera
- 3er Tinent d' Alcaldia: Marta Guardia Pujades
- 4art Tinent d' Alcaldia: Núria Garcia Seguer

Des del mes d'octubre de 2017, la Junta de Govern Local està constituïda per les Tinentes d'Alcaldia i el Tinent d'Alcaldia següents:

- 1er Tinent d' Alcaldia: Núria Blasco Cervera
- 2on Tinent d' Alcaldia: Núria Garcia Seguer
- 3er Tinent d' Alcaldia: Xavier Doñate Rodrigo.

Els Tinents d' Alcaldia tenen les següents atribucions :

- Substitueixen a l' Alcaldia per ordre de nomenament, en cas de vacant, absència o malaltia
- Les delegades per la pròpia Alcaldia.

3) El Ple de l' Ajuntament: integrat per l' Alcaldia i els Regidors/Regidores, és l' òrgan suprem del govern i de l' administració municipal . El Ple de l' Ajuntament, entre d' altres, té les següents atribucions :

- a) Control i fiscalització dels òrgans de govern
- b) Els acords sobre la participació en organitzacions supramunicipals
- c) Alteració del terme municipal
- d) Canvi de nom del Municipi i l' adopció o modificació de la seva bandera, senyera o escut

AJUNTAMENT DE TIANA .-

- e) Aprovació del plans urbanístics en els termes previstos per la llei , ordenances municipals i fiscals, pressupostos i comptes municipals, formes de gestió dels serveis
- f) Acordar les operacions de crèdit , en els supòsits que determini la llei, la contractació d' obres , serveis i subministraments la durada dels quals sigui superior a l' any o exigeixen crèdits superiors als consignats al pressupost
- g) L' aprovació de la plantilla de personal i la relació de llocs de treball
- h) L' alteració de la qualificació jurídica dels béns municipals
- i) La alienació del patrimoni, segons el que preveu la llei, l' adquisició de béns i drets
- j) La regulació del aprofitament dels béns comunals etc.

El Ple de l' Ajuntament de Tiana està constituït pels següents membres:

- Esther Pujol Martí (PSC-CP)
- Núria Blasco Cervera (PSC-CP)
- Núria Garcia Seguer(PSC-CP)
- Xavier Doñate Rodrigo(PSC-CP)
- Ricard Fabra Escolà (ERC-AM)
- Marta Guardia Pujades (ERC-AM)
- Olga Rué Clarós(CiU)
- Joan Cañada Belmonte(CiU)
- Josep Ma. Galceran Villanueva (CiU)
- Diego Parra Gigante(PP)
- Alex Rosa Gandia (CUP-PA)
- Isaac Salvatierra Pujol (JUNTS)
- Cristina Comas Spada (JUNTS)

4) La Junta de Govern Local: A l' Ajuntament de Tiana està formada per l' Alcaldessa com a Presidenta : Sra. Esther Pujol Martí i les dues Tinentes d' Alcaldia i el Tinent d'Alcaldia següents:

AJUNTAMENT DE TIANA .-

- 1era Tinenta d' Alcaldia: Núria Blasco Cervera
- 2ona Tinenta d' Alcaldia: Núria Garcia Seguer
- 3er Tinent d' Alcaldia: Xavier Doñate Rodrigo.

La Junta de Govern Local té les següents atribucions:

- a) L' assistència a l' Alcaldia en el exercici de les seves atribucions
- b) Les atribucions que li delegui l' Alcaldia o el Ple de l' Ajuntament

B) ÒRGANS MUNICIPALS COMPLEMENTARIS :

1.- Regidories Delegades.- Exerceixen , per delegació de l' Alcaldia, la direcció i gestió d'un servei. Aquestes delegacions es poden atorgar a qualsevol Regidor/a.

Segons el Decret d' Alcaldia de data 2 de juliol de 2015 l' Ajuntament de Tiana s'organitzava en la forma següent :

DECRET 208/2015.- De conformitat amb les atribucions i formalitats previstes als articles 43, 44 i 45 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, i a fi d'aconseguir un estudi i una gestió més acurada dels diferents assumptes de la competència municipal, he resultat:

1.- Efectuar a favor del Srs. Tinents d'Alcaldia i Regidor que a continuació s'indiquen, les delegacions que així mateix s'assenyalen:

- ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Totes les competències no delegades seran gestionades directament per l'alcaldia, la qual es reserva expressament tot el relatiu a:

- Representació local.
- Elaboració i seguiment del PAM.

AJUNTAMENT DE TIANA .-

- Avaluació de programes i polítiques públiques.
- Comunicació corporativa en els següents àmbits específics:
 - marca de poble
 - estudis de reputació i opinió ciutadana
 - comunicació interna de l'Ajuntament
- Desenvolupament econòmic local.
- Projectes estratègics i singulars, en especial aquells que fan referència a:
 - impuls a la transparència
 - impuls a la participació ciutadana
 - igualtat d'oportunitats i conciliació de la vida familiar i laboral
 - millora de processos i @administració

- Prevenció i seguretat ciutadana.

- ÀREA DE GESTIÓ I MILLORA DE L'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS CENTRALS.

- Al Tinent d'Alcaldia Sr. Ricard Fabra Escolà , coordinació de **L'ÀREA DE GESTIÓ I MILLORA DE L'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS CENTRALS**, amb delegació genèrica en tot el relatiu a:

- Serveis econòmics: economia i hisenda pública.
- Serveis de gestió pressupostaris de comptabilitat i fiscalització, reconeixement d'obligacions i ordres de pagament.
- Tresoreria i gestió d'ingressos.
- Serveis centrals:
 - recursos humans
 - gestió personal
 - coordinació i direcció dels serveis de contractació (obres, subministraments, serveis, gestió de serveis públics, contractes administratius especials, contractes mixtes i contractes privats), compra i subvencions.

- Gestió de processos i accions de mesura, revisió i millora de l'actuació administrativa.

AJUNTAMENT DE TIANA .-

- Oficina d'atenció al ciutadà.
- Assessoria jurídica.
- Arxiu municipal.
- Informàtica:
 - equips informàtics
 - administració electrònica
 - tecnologia de la informació i de la comunicació a l'àmbit administratiu, ciutadà, empresarial i associatiu.
- Signatura de documents de tràmit sobre matèries de les competències delegades per l'Alcaldia.

- ÀREA DE CULTURA, ESPORTS I ACTIVITATS CIUTADANES.

A la **Tinenta d'Alcaldia Sra. Núria Blasco Cervera**, coordinació de **L'ÀREA DE CULTURA, ESPORTS I ACTIVITATS CIUTADANES**, amb delegació genèrica en tot el relatiu a:

- Cultura:
 - programació d'acció cultural
 - gestió i autoritzacions d'ús d'equipaments culturals municipals
 - biblioteca Can Baratau
 - xarxa d'acció cultural i identificació normativa del municipi
 - coordinació polítiques culturals transversals
 - impuls del Pla d'equipaments culturals
 - festivals locals anuals (Tiana Negra, Tiana Antica i altres)
- Festes:
 - programació cycle festiu
 - coordinació comissió de festes
 - impuls d'arxius històrics
 - gestió del patrimoni històric-artístic

AJUNTAMENT DE TIANA .-

- Esports:

- gestió instal·lacions esportives
- programa d'inversions i millora en instal·lacions, equipaments i tecnologia esportiva
- promoció de l'esport
- relació amb les entitats esportives
- impuls de la Fundació de l'Esport de Tiana

- Participació ciutadana:

- coordinació dels Consells Municipals de participació ciutadana
- promoció i gestió dels processos participatius en les diferents àrees, inclòs cooperació i solidaritat.
- promoció de noves fórmules associatives, foment de l'associacionisme participatiu.

- Signatura de documents de tràmit sobre matèries de les competències delegades per l'Alcaldia

- ÀREA DE BENESTAR I DRETS SOCIALS .

- A la **Tinenta d'Alcaldia, Sra. Marta Guàrdia i Pujades** , coordinació de **L'ÀREA DE BENESTAR I DRETS SOCIALS** , amb delegació genèrica en tot el relatiu a:

- Serveis socials i acció social:

- pla de millora continuada de serveis socials.
- acció de suport relacionada amb grups d'atenció especial (infantesa, tercera edat, persones amb discapacitat i altres col·lectius vulnerables)

- Gent gran:

- llar de persones grans
- residència i centre de dia Sant Cebrià

AJUNTAMENT DE TIANA .-

- Polítiques d'igualtat d'oportunitats:
 - de gènere
 - discapacitat

- Coordinar convocatòries anuals d'ajuts socials en general i particularment les relatives a ajuts relacionats amb l'habitatge, pobresa energètica i similars.

- Joventut:
 - promoció i coordinació de polítiques transversals adreçades a la joventut.
 - activitats juvenils.
 - entitats juvenils (CAU)
 - gestió PIJ
 - gestió d'ús equipaments municipals destinats a la joventut.

- Salut:
 - control alimentari
 - control sanitari
 - medicina preventiva
 - promoció de la salut

- Educació:
 - planificació escolar
 - inventari i conservació d'edificis escolars
 - escola bressol
 - participació en el sistema educatiu i en particular en els consells escolars i consell d'infants
 - ensenyaments especials
 - escola d'adults i alfabetització d'adults
 - escola municipal de música i dansa
 - altres projectes singulars d'educació

AJUNTAMENT DE TIANA .-

- Signatura de documents de tràmit sobre matèries de les competències delegades per l'Alcaldia.

- ÀREA D'ESPAI PÚBLIC, URBANISME I SOSTENIBILITAT.

- A la **Tinenta d'Alcaldia Sra. Núria Garcia Seguer**, coordinació de l'**ÀREA D'ESPAI PÚBLIC, URBANISME I SOSTENIBILITAT**, amb delegació genèrica en tot el relatiu a:

- Planejament, gestió i disciplina urbanística.
- Patrimoni públic del sòl i habitatge.
- Projectes d'urbanització, manteniment de carrers, places i espais públics, incloent mobiliari urbà i jocs infantils.
- Expropiacions.
- Control del deure de conservació i protecció del paisatge urbà.
- Seguiment i supervisió de projectes d'obres municipals.
- Llicències urbanístiques i comunicacions prèvies d'obres i d'activitats.
- Inspecció d'obres. Ocupació del domini públic local.
- Manteniment equipaments municipals.
- Enllumenat públic.
- Mobilitat i transport.
- Eliminació i adequació de barreres arquitectòniques.
- Coordinació brigada municipal d'obres.
- Signatura de documents de tràmit sobre matèries de les competències delegades per l'Alcaldia.

- Al **Regidor Sr. Xavier Doñate Rodrigo**, delegació especial en les següents matèries:

- Sostenibilitat, prevenció i control del medi ambient.
- Control i seguiment del contracte del servei de recollida d'escombraries i neteja viària.

AJUNTAMENT DE TIANA .-

- Manteniment i conservació de parcs i jardins, zones forestals, rieres i altres espais naturals.

- ÀREA DE TRANSICIÓ NACIONAL.

Al **Tinent d'Alcaldia Sr. Ricard Fabra Escolà**, coordinació de l'**ÀREA DE TRANSICIÓ NACIONAL**, amb delegació genèrica en tot el relatiu a polítiques vinculades amb el posicionament institucional i la coordinació de les actuacions públiques que pivotin sobre el marc de la transició nacional i signatura de documents de tràmit sobre aquesta delegació.

2.- L'abast d'aquestes delegacions comprèn les funcions de planificació, programació, direcció, gestió així com l' impuls de la participació ciutadana en les actuacions que corresponguin a cada àmbit d'actuació municipal per la qual se'ls designa, actuant sota la direcció de l'Alcaldia i amb la coordinació de la Junta de Govern Local, podent efectuar propostes de resolució i d'acord als diferents òrgans municipals amb competències resolutòries.

Segons el Decret d' Alcaldia de data 6 de novembre de 2017 l' Ajuntament de Tiana s'organitza segons el següent esquema:

=> DECRET 28472017.- Mitjançant els Decrets 208/15, de data 2 de juliol de 2015 i 235/15 i 236/15 de data 13 de juliol de 2015, i de conformitat amb les atribucions i formalitats previstes als articles 43, 44 i 45 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, i a fi d'aconseguir un estudi i una gestió més acurada dels diferents assumptes de la competència municipal, l'Alcaldia va efectuar les següents delegacions:

- ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Totes les competències no delegades són gestionades directament per l'alcaldia, la qual es reserva expressament tot el relatiu a:

AJUNTAMENT DE TIANA .-

- *Representació local.*
- *Elaboració i seguiment del PAM.*
- *Avaluació de programes i polítiques públiques.*
- *Comunicació corporativa en els següents àmbits específics:*
 - *marca de poble*
 - *estudis de reputació i opinió ciutadana*
 - *comunicació interna de l'Ajuntament*
- *Desenvolupament econòmic local.*
- *Projectes estratègics i singulars, en especial aquells que fan referència a:*
 - *impuls a la transparència*
 - *impuls a la participació ciutadana*
 - *igualtat d'oportunitats i conciliació de la vida familiar i laboral*
 - *millora de processos i @administració*
- *Prevenició i seguretat ciutadana.*

- ÀREA DE GESTIÓ I MILLORA DE L'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS CENTRALS.

Al Tinent d'Alcaldia Sr. Ricard Fabra Escolà , coordinació de L'ÀREA DE GESTIÓ I MILLORA DE L'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS CENTRALS, amb delegació genèrica en tot el relatiu a:

- *Serveis econòmics: economia i hisenda pública.*
- *Serveis de gestió pressupostaris de comptabilitat i fiscalització, reconeixement d'obligacions i ordres de pagament.*
- *Tresoreria i gestió d'ingressos.*
- *Serveis centrals:*
 - *recursos humans*
 - *gestió personal*
 - *coordinació i direcció dels serveis de contractació (obres, subministraments, serveis, gestió de serveis públics, contractes administratius especials, contractes mixtes i contractes privats), compra i subvencions.*
- *Gestió de processos i accions de mesura, revisió i millora de l'actuació administrativa.*
- *Oficina d'atenció al ciutadà.*

AJUNTAMENT DE TIANA .-

- *Assessoria jurídica.*

- *Arxiu municipal.*

- *Informàtica:*

- *equips informàtics*

- *administració electrònica*

- *tecnologia de la informació i de la comunicació a l'àmbit administratiu, ciutadà, empresarial i associatiu.*

- *Mitjans de comunicació.*

- *Signatura de documents de tràmit sobre matèries de les competències delegades per l'Alcaldia.*

- ***ÀREA DE CULTURA, ESPORTS I ACTIVITATS CIUTADANES.***

A la Tinenta d'Alcaldia Sra. Núria Blasco Cervera, coordinació de L'ÀREA DE CULTURA, ESPORTS I ACTIVITATS CIUTADANES, amb delegació genèrica en tot el relatiu a:

- *Cultura:*

- *programació d'acció cultural*

AJUNTAMENT DE TIANA .-

- *gestió i autoritzacions d'ús d'equipaments culturals municipals*
- *biblioteca Can Baratau*
- *xarxa d'acció cultural i identificació normativa del municipi*
- *coordinació polítiques culturals transversals*
- *impuls del Pla d'equipaments culturals*
- *festivals locals anuals (Tiana Negra, Tiana Antica i altres)*

- *Festes:*

- *programació cycle festiu*
- *coordinació comissió de festes*
- *impuls d'arxius històrics*
- *gestió del patrimoni històric-artístic*

- *Esports:*

- *gestió instal·lacions esportives*
- *programa d'inversions i millora en instal·lacions, equipaments i tecnologia esportiva*
- *promoció de l'esport*
- *relació amb les entitats esportives*
- *impuls de la Fundació de l'Esport de Tiana*

AJUNTAMENT DE TIANA .-

- *Participació ciutadana:*

- *coordinació dels Consells Municipals de participació ciutadana*
- *promoció i gestió dels processos participatius en les diferents àrees, inclòs cooperació i solidaritat.*
- *promoció de noves fórmules associatives, foment de l'associacionisme participatiu.*

- *Signatura de documents de tràmit sobre matèries de les competències delegades per l'Alcaldia*

- **ÀREA DE BENESTAR I DRETS SOCIALS .**

- *A la Tinenta d'Alcaldia, Sra. Marta Guàrdia i Pujades , coordinació de L'ÀREA DE BENESTAR I DRETS SOCIALS , amb delegació genèrica en tot el relatiu a:*

- *Serveis socials i acció social:*

- *pla de millora continuada de serveis socials.*
- *acció de suport relacionada amb grups d'atenció especial (infantesa, tercera edat, persones amb discapacitat i altres col·lectius vulnerables)*

- *Gent gran:*

- *llar de persones grans*
- *residència i centre de dia Sant Cebrià*

AJUNTAMENT DE TIANA .-

- Polítiques d'igualtat d'oportunitats:

- de gènere*
- discapacitat*

- Coordinar convocatòries anuals d'ajuts socials en general i particularment les relatives a ajuts relacionats amb l'habitatge, pobresa energètica i similars.

- Joventut:

- promoció i coordinació de polítiques transversals adreçades a la joventut.*
- activitats juvenils.*
- entitats juvenils (CAU)*
- gestió PIJ*
- gestió d'ús equipaments municipals destinats a la joventut.*

- Salut:

- control alimentari*
- control sanitari*
- medicina preventiva*
- promoció de la salut*

- Signatura de documents de tràmit sobre matèries de les competències delegades per l'Alcaldia.

AJUNTAMENT DE TIANA .-

Al Tinent d'Alcaldia Sr. Ricard Fabra Escolà, delegació genèrica en tot el referent a

- Educació:

- planificació escolar*
- inventari i conservació d'edificis escolars*
- escola bressol*
- participació en el sistema educatiu i en particular en els consells escolars i consell d'infants*
- ensenyaments especials*
- escola d'adults i alfabetització d'adults*
- escola municipal de música i dansa*
- altres projectes singulars d'educació*

- Signatura de documents de tràmit sobre matèries de les competències delegades per l'Alcaldia.

- ÀREA D'ESPAI PÚBLIC, URBANISME I SOSTENIBILITAT.

- A la Tinenta d'Alcaldia Sra. Núria Garcia Seguer, coordinació de l'ÀREA D'ESPAI PÚBLIC, URBANISME I SOSTENIBILITAT, amb delegació genèrica en tot el relatiu a:

AJUNTAMENT DE TIANA .-

- *Planejament, gestió i disciplina urbanística.*
- *Patrimoni públic del sòl i habitatge.*
- *Projectes d'urbanització, manteniment de carrers, places i espais públics, incloent mobiliari urbà i jocs infantils.*
- *Expropiacions.*
- *Control del deure de conservació i protecció del paisatge urbà.*
- *Seguiment i supervisió de projectes d'obres municipals.*
- *Llicències urbanístiques i comunicacions prèvies d'obres i d'activitats.*
- *Inspecció d'obres. Ocupació del domini públic local.*
- *Manteniment equipaments municipals.*
- *Enllumenat públic.*

AJUNTAMENT DE TIANA .-

- *Mobilitat i transport.*
- *Eliminació i adequació de barreres arquitectòniques.*
- *Coordinació brigada municipal d'obres.*
- *Signatura de documents de tràmit sobre matèries de les competències delegades per l'Alcaldia.*

- *Al Regidor Sr. Xavier Doñate Rodrigo, delegació especial en les següents matèries:*
- *Sostenibilitat, prevenció i control del medi ambient.*
- *Control i seguiment del contracte del servei de recollida d'escombraries i neteja viària.*
- *Manteniment i conservació de parcs i jardins, zones forestals, rieres i altres espais naturals.*

- **ÀREA DE TRANSICIÓ NACIONAL.**

AJUNTAMENT DE TIANA .-

Al Tinent d'Alcaldia Sr. Ricard Fabra Escolà, coordinació de l'ÀREA DE TRANSICIÓ NACIONAL, amb delegació genèrica en tot el relatiu a polítiques vinculades amb el posicionament institucional i la coordinació de les actuacions públiques que pivotin sobre el marc de la transició nacional i signatura de documents de tràmit sobre aquesta delegació.

Atès que el Sr. Ricard Fabra Escolà i la Sra. Marta Guàrdia Pujades han renunciat a les delegacions conferides, per la present i d'acord amb les atribucions i formalitats previstes als articles 43, 44 i 45 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, i a fi d'aconseguir un estudi i una gestió més acurada dels diferents assumptes de la competència municipal, vinc en formular la següent reestructuració de delegacions, que resten en la forma següent:

- ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Totes les competències no delegades són **gestionades directament per l'Alcaldia**, la qual es reserva expressament tot el relatiu a:

- Representació local.
- Elaboració i seguiment del PAM.
- Avaluació de programes i polítiques públiques.
- Comunicació corporativa en els següents àmbits específics:

AJUNTAMENT DE TIANA .-

- marca de poble
 - estudis de reputació i opinió ciutadana
 - comunicació interna de l'Ajuntament
- Desenvolupament econòmic local.
- Projectes estratègics i singulars, en especial aquells que fan referència a:
- impuls a la transparència
 - impuls a la participació ciutadana
 - igualtat d'oportunitats i conciliació de la vida familiar i laboral
 - millora de processos i @administració
- Prevenció i seguretat ciutadana.

- ÀREA DE GESTIÓ I MILLORA DE L'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS CENTRALS.

Totes les competències no delegades són **gestionades directament per l'Alcaldia**, la qual es reserva expressament tot el relatiu a:

- Serveis econòmics: economia i hisenda pública.

AJUNTAMENT DE TIANA .-

- Serveis de gestió pressupostaris de comptabilitat i fiscalització, reconeixement d'obligacions i ordres de pagament.

- Tresoreria i gestió d'ingressos.

- Serveis centrals:
 - recursos humans
 - gestió personal
 - coordinació i direcció dels serveis de contractació (obres, subministraments, serveis, gestió de serveis públics, contractes administratius especials, contractes mixtes i contractes privats), compra i subvencions.

- Gestió de processos i accions de mesura, revisió i millora de l'actuació administrativa.

- Oficina d'atenció al ciutadà.

- Assessoria jurídica.

- Arxiu municipal.

- Informàtica:
 - equips informàtics
 - administració electrònica

AJUNTAMENT DE TIANA .-

- tecnologia de la informació i de la comunicació a l'àmbit administratiu, ciutadà, empresarial i associatiu.

- A la **Tinenta d'Alcaldia, Sra. Núria Garcia Seguer**, delegació especial en la següent matèria:

- Mitjans de comunicació.

- ÀREA DE CULTURA, ESPORTS I ACTIVITATS CIUTADANES.

A la **Tinenta d'Alcaldia Sra. Núria Blasco Cervera**, coordinació de **L'ÀREA DE CULTURA, ESPORTS I ACTIVITATS CIUTADANES**, amb delegació genèrica en tot el relatiu a:

- Cultura:

- programació d'acció cultural
- gestió i autoritzacions d'ús d'equipaments culturals municipals
- biblioteca Can Baratau
- xarxa d'acció cultural i identificació normativa del municipi
- coordinació polítiques culturals transversals
- impuls del Pla d'equipaments culturals
- festivals locals anuals (Tiana Negra, Tiana Antica i altres)

- Festes:

- programació cicle festiu

AJUNTAMENT DE TIANA .-

- coordinació comissió de festes
- impuls d'arxius històrics
- gestió del patrimoni històric-artístic

- Esports:
 - gestió instal·lacions esportives
 - programa d'inversions i millora en instal·lacions, equipaments i tecnologia esportiva
 - promoció de l'esport
 - relació amb les entitats esportives
 - impuls de la Fundació de l'Esport de Tiana

- Participació ciutadana:
 - coordinació dels Consells Municipals de participació ciutadana
 - promoció i gestió dels processos participatius en les diferents àrees, inclòs cooperació i solidaritat.
 - promoció de noves fórmules associatives, foment de l'associacionisme participatiu.

- Signatura de documents de tràmit sobre matèries de les competències delegades per l'Alcaldia

- ÀREA DE BENESTAR I DRETS SOCIALS .

AJUNTAMENT DE TIANA .-

A la **Tinenta d'Alcaldia Sra. Núria Blasco Cervera, COORDINACIÓ DE L'ÀREA DE BENESTAR I DRETS SOCIALS**, amb delegació genèrica en tot el relatiu a:

- Serveis socials i acció social:
 - pla de millora continuada de serveis socials.
 - acció de suport relacionada amb grups d'atenció especial (infantesa, tercera edat, persones amb discapacitat i altres col·lectius vulnerables)

- Gent gran:
 - llar de persones grans
 - residència i centre de dia Sant Cebrià

- Polítiques d'igualtat d'oportunitats:
 - de gènere
 - discapacitat

- Coordinar convocatòries anuals d'ajuts socials en general i particularment les relatives a ajuts relacionats amb l'habitatge, pobresa energètica i similars.

- Joventut:
 - promoció i coordinació de polítiques transversals adreçades a la joventut.
 - activitats juvenils.

AJUNTAMENT DE TIANA .-

- entitats juvenils (CAU)
- gestió PIJ
- gestió d'ús equipaments municipals destinats a la joventut.

- Salut:

- control alimentari
- control sanitari
- medicina preventiva
- promoció de la salut

- Educació:

- planificació escolar
- inventari i conservació d'edificis escolars
- escola bressol
- participació en el sistema educatiu i en particular en els consells escolars i consell d'infants
- ensenyaments especials
- escola d'adults i alfabetització d'adults
- escola municipal de música i dansa
- altres projectes singulars d'educació

AJUNTAMENT DE TIANA .-

- Signatura de documents de tràmit sobre matèries de les competències delegades per l'Alcaldia.

- ÀREA DE TRANSICIÓ NACIONAL.

A la **Tinenta d'Alcaldia, Sra. Núria Blasco Cervera**, coordinació de l'**ÀREA DE TRANSICIÓ NACIONAL**, amb delegació genèrica en tot el relatiu a polítiques vinculades amb el posicionament institucional i la coordinació de les actuacions públiques que pivotin sobre el marc de la transició nacional i signatura de documents de tràmit sobre aquesta delegació.

- ÀREA D'ESPAI PÚBLIC, URBANISME I SOSTENIBILITAT.

- A la **Tinenta d'Alcaldia Sra. Núria Garcia Seguer**, coordinació de l'**ÀREA D'ESPAI PÚBLIC, URBANISME I SOSTENIBILITAT**, amb delegació genèrica en tot el relatiu a:

- Planejament, gestió i disciplina urbanística.
- Patrimoni públic del sòl i habitatge.
- Projectes d'urbanització, manteniment de carrers, places i espais públics, incloent mobiliari urbà i jocs infantils.
- Expropiacions.

AJUNTAMENT DE TIANA .-

- Control del deure de conservació i protecció del paisatge urbà.
- Seguiment i supervisió de projectes d'obres municipals.
- Llicències urbanístiques i comunicacions prèvies d'obres i d'activitats.
- Inspecció d'obres. Ocupació del domini públic local.
- Manteniment equipaments municipals.
- Enllumenat públic.
- Mobilitat i transport.
- Eliminació i adequació de barreres arquitectòniques.
- Coordinació brigada municipal d'obres.
- Signatura de documents de tràmit sobre matèries de les competències delegades per l'Alcaldia.

AJUNTAMENT DE TIANA .-

- Al **Regidor Sr. Xavier Doñate Rodrigo**, delegació especial en les següents matèries:

- Sostenibilitat, prevenció i control del medi ambient.

- Control i seguiment del contracte del servei de recollida d'escombraries i neteja viària.

- Manteniment i conservació de parcs i jardins, zones forestals, rieres i altres espais naturals.

2.- L'abast d'aquestes delegacions comprèn les funcions de planificació, programació, direcció, gestió així com l'impuls de la participació ciutadana en les actuacions que corresponguin a cada àmbit d'actuació municipal per la qual se'ls designa, actuant sota la direcció de l'Alcaldia i amb la coordinació de la Junta de Govern Local, podent efectuar propostes de resolució i d'acord als diferents òrgans municipals amb competències resolutòries. «=

Hi ha constituïdes les següents Comissions Informatives:

1.- COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

2.- COMISSIÓ INFORMATIVA DE PRESIDÈNCIA I DE GESTIÓ I MILLORA DE L'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS CENTRALS la qual està constituïda per un membre de cada un dels diferents grups municipals integrants d'aquesta Corporació, i presidida per la Sra. Alcaldessa, Esther Pujol Martí.

AJUNTAMENT DE TIANA .-

3.-COMISSIÓ INFORMATIVA DE CULTURA, ESPORTS I ACTIVITATS CIUTADANES , BENESTAR I DRETS SOCIALS I TRANSICIÓ NACIONAL la qual està constituïda per un membre de cada un dels diferents grups municipals integrants d'aquesta Corporació, i presidida per la Sra. Núria Blasco Cervera.

4.-COMISSIÓ INFORMATIVA D'URBANISME, amb la denominació de **COMISSIÓ INFORMATIVA D'ESPAI PÚBLIC, URBANISME I SOSTENIBILITAT** a l'emparament de la normativa vigent i en particular d'acord amb l'establert als articles 65 a 72 del Reglament Orgànic Municipal, la qual està constituïda per un membre de cada un dels diferents grups municipals integrants d'aquesta Corporació, i presidida per la Sra. Núria Garcia Seguer.

A les Comissions anteriors els serà d'aplicació el vot ponderat.

L' Ajuntament de Tiana participa en diferents entitats supramunicipals i en els seus òrgans col·legiats.

1.- AL CONSELL PLENARI DEL CONSORCI DEL PARC SERRALADA LITORAL .- el Sr. Xavier Doñate Rodrigo

2.- A LA ASSEMBLEA GENERAL DEL CONSORCI PARC SERRALADA DE MARINA al Sr. Xavier Doñate Rodrigo

3.-A L'ASSOCIACIÓ DE DEFENSA FORESTAL "LA CONRERIA" al Sr. Xavier Doñate Rodrigo

4.-AL CONSORCI D.O. ALELLA: Sra. Alcaldessa Esther Pujol Martí

5.-AL CONSORCI DE PROMOCIÓ TURÍSTICA COSTA DEL MARESME : Sra. Alcaldessa Esther Pujol Martí

6.-ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIS CATALANS PER A LA RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA.: Xavier Doñate Rodrigo

AJUNTAMENT DE TIANA .-

L' Ajuntament no disposa de cap Organisme dependent

El sistema comptable és l' adaptat a la Instrucció de Comptabilitat per a l' Administració Local (ICAL) en el model NORMAL

El personal de l' Ajuntament per a l'exercici 2017 que recull el pressupost municipal és com segueix:

I.- FUNCIONARIS DE CARRERA

1.- Amb habilitació de caràcter nacional:

- Secretari: 1
- Interventor: 1
- Tresorer/a: 1

2.- Escala d'Administració General:

- 2.1.- Tècnic Mitjà Adm. Gral : 1
- 2.2- Administratius: 2

3.- Escala d'Administració Especial.

3.1- Subescala de serveis especials:

- Policia Local:
- Sots-Inspector: 1

AJUNTAMENT DE TIANA .-

- Caporals: 3
- Agents: 12
- Agent cívic: 1

II.- PERSONAL LABORAL

- Arquitectes: 2
- Arquitecte tècnic: 1
- Enginyer: 1
- Administratiu/va: 3
- Conserges Edificis públics: 3
- Conserge Casal Avis: 1
- Auxiliars Administratiu: 5
- Treballadora familiar: 2
- Dinamitzadora Casal d'Avis: 1
- Treballadora Social: 1
- Tècnic/a auxiliar en comptabilitat i gestió pressupostària: 1
- Operari/rària brigada especialitzat: 4
- Operari/rària brigada: 4
- Operari/rària de neteja: 1
- Bibliotecari: 1
- Auxiliars Biblioteca: 2
- Personal mitjans de comunicació:
- Redactor/a : 1
- Educador/a social: 1
- Tècnic Medi Ambient: 1
- Tècnic de Cultura: 1
- Dinamitzador de joventut, esports i lleure: 1
- Informador Parc: 2

AJUNTAMENT DE TIANA .-

- Tècnic/a d'educació: 1
- Auxiliar de producció i espectacles: 1
- Professor/a escola adults: 1



Exp. 936/18

Memòria de l'exercici 2017

2. GESTIÓ INDIRECTA DELS SERVEIS PÚBLICS

Les competències i els serveis que presta l'**AJUNTAMENT** són els següents:

a) Serveis obligatoris

L'**AJUNTAMENT** presta els següents serveis obligatoris: enllumenat públic, recollida i tractament de residus, neteja viària, abastament domiciliari d'aigua potable, clavegueram, pavimentació i conservació de vies públiques, jardins i zones verdes, cementiri, biblioteca, i brigada d'obres.

b) Serveis voluntaris

Com a serveis complementaris, l'**AJUNTAMENT** també presta, entre d'altres, els següents: llar d'infants, serveis esportius, i instal·lacions esportives.

La forma de gestió dels serveis obligatoris és principalment indirecta. Així:

Enllumenat públic: SECE;

Recollida i tractament de residus i neteja viària: FCC.

Abastament domiciliari d'aigua potable: SOREA

Jardins i zones verdes: Espais Verds del Vallès S.A.

Neteja dependències municipals: Clece S.A.



Ajuntament
de Tiana

Els altres serveis es presten de forma directa, si bé s'encarreguen puntualment alguns treballs a contractistes externs.

Pel que fa als serveis voluntaris, també es segueix la gestió indirecta:

Escola Bressol : Atenció Infantil Tiana, S.L.

Serveis Esportius: Duet Esports

Escola de Música i Dansa: Formació Artística de Tiana S.L.

Residència-Centre de dia: Serveis Assistencials Sant Cebrià

El tema de la recaptació ha estat objecte , mitjançant successius acords, de delegació a favor de l' Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Actualment gestionen i porten a terme la recaptació en voluntària i executiva dels impostos: IBI; IAE, Plus Vàlua i Vehicles, i de les taxes: guals i cementiri.

Així mateix porten la recaptació executiva de l' Impost de Construccions i de la resta de taxes , preus públics i altres ingressos.

La retribució per la seva gestió s'ha establert en el 2% de la recaptació en via voluntària i la totalitat de l'import del recàrrec de constrenyiment per als ingressos en via executiva.



Exp. 936/18

Memòria de l'exercici 2017

3. BASES DE PRESENTACIÓ DELS COMPTES

3.1. IMATGE FIDEL

- a) **Requisits de la informació, principis comptables públics i criteris comptables no aplicats per interferir l'objectiu de la imatge fidel, i en el seu cas, incidència en els comptes anuals.**

No s'ha donat cap circumstància de les referides anteriorment

- b) **Principis, criteris comptables aplicats i informació complementària necessària per obtenir l'objectiu de la imatge fidel.**

El comptes anuals que s'adjunten, es presenten d'acord amb el principis i criteris comptables previstos a l' Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, que aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local, de manera que expressen, en tots els aspectes mes significatius, la imatge fidel de la situació financera i els resultats de l' Entitat.

Els documents que formen aquests estats i comptes anuals de l'exercici 2017 són el següents :

1.- BALANÇ DE SITUACIÓ

2.- COMPTE DE RESULTATS



3.- L'ESTAT DE MODIFICACIONS PATRIMONI NET

4.- L'ESTAT DE FLUXOS D'EFECTIU

5.- *ESTATS DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST*

- Resum de l'estat d'execució del pressupost d'ingressos
- Resum de l'estat d'execució del pressupost de despeses
- Resultat Pressupostari

6.- *LA MEMÒRIA*

La Liquidació del Pressupost ha estat aprovada per Decret d' Alcaldia 44/2018 de data 28 de febrer de 2108. Dins els terminis legals establerts es presentarà el compte general per a la seva aprovació pel Ple Municipal

3.2. COMPARABILITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb la disposició transitòria segona de l' Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, que aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local, el present Compte General no presenta informació comparativa respecte a l'exercici o exercicis anteriors.

3.3. RAONS I INCIDÈNCIA DELS COMPTE ANUALS DELS CANVIS DE CRITERIS DE COMPTABILITZACIÓ I CORRECCIÓ D'ERRADES

No s'han modificat ni hi ha hagut canvis de criteris de comptabilització



Ajuntament
de Tiana

3.4. INFORMACIÓ SOBRE CANVIS EN ESTIMACIONS COMPTABLES MÉS SIGNIFICATIUS

No s'han produït canvis a les estimacions comptables que puguin considerar-se significatius



Exp. 936/18

Memòria de l'exercici 2017

4. NORMES DE VALORACIÓ

Els criteris comptables més significatius aplicats a la formulació dels comptes anuals són els que es descriuen a continuació :

Immobilitzat material

Comprèn els elements patrimonials i els de domini públic destinats directament a la prestació de serveis públics, i constitueixen les inversions permanents de l'entitat local.

a) Terrenys i construccions : les addicions anteriors a 1 de gener de 1992 es troben valorades segons estimació pericial feta en el seu moment. Les adquisicions posteriors es troben valorades a preu d'adquisició o taxació per aquelles recepcions de construccions fetes a títol gratuït.

b) Maquinària , instal·lacions, mobiliari , equips informàtics i vehicles. Es troben valorats a preu d'adquisició o cost de construcció.

L' amortització anual es calcula mitjançant el mètode lineal d'acord amb la vida útil estimada dels diferents béns

Inversions en infraestructures i béns destinats a l'ús general

El patrimoni cedit a l'ús general constitueix la infraestructura viària (vials, paviments, voreres, enllumenat públic, senyalització), les grans instal·lacions de serveis generals (clavegueram, subministraments), els espais verds, l'arbrat i jardineria , en general tot el conjunt de béns que formen el patrimoni públic cedit a l'ús general de tots el ciutadans.

Deutors per drets reconeguts



Es registren pel seu valor nominal

S'ha dotat una provisió compensatòria per l'import estimat dels saldos per cobrar que es consideren de difícil realització.

L'import dels drets pendents de cobrament de difícil o impossible recaptació ve donat per la part del compte de «Provisió per a insolvències» que correspon a drets de caràcter pressupostari o no pressupostari inclosos en el càlcul del romanent de tresoreria. S'abonarà al final de l'exercici amb càrrec al compte «Dotació a la provisió per a insolvències», i es carregarà al final de l'exercici per la dotació realitzada al tancament de l'exercici procedent, amb abonament al compte de «Provisió per a insolvències aplicades».

El càlcul de la provisió per insolvències s'ajusta al percentatge fixat a l'article 193 bis del TRLRHL introduït per l'article segon 1 de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, sense excloure drets pendents de cobrament d'altres AAPP ni garantits.

Classificació dels deutes a llarg i curt termini

Al Balanç de situació adjunt, es classifiquen com a deutes a llarg termini els deutes subscrits amb un venciment superior a dotze mesos, i com a deutes a curt el venciment de les quals és inferior a dotze mesos.

Ingressos i despeses

a) Comptabilitat financera .- Els ingressos i les despeses s'imputen al compte de resultats, bàsicament a l'exercici en el que s'acrediten en funció del corrent real dels béns i serveis que representen i amb independència del moment en que es produeix el corrent monetari o financer que es deriva dels mateixos.

b) Comptabilitat pressupostaria .- Els ingressos i les despeses s'incorporen a la liquidació pressupostaria en el moment en que es



Ajuntament
de Tiana

produceix l'acte administratiu de reconeixement dels respectius drets i obligacions .



Ajuntament
de Tiana

Exp. 936/18

Memòria de l'exercici 2017

22. ESDEVENIMENTS POSTERIORS AL TANCAMENT.

No s' ha produït cap fet amb posterioritat al tancament que sigui rellevant per a la lectura dels comptes anuals d'aquesta Entitat.

Tiana xxxxx

L'ALCALDESSA

LA INTERVENTORA ACC.

Esther Pujol Martí

Àngels Ros Artea

